

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Богородская средняя общеобразовательная школа»
МАОУ «Богородская СОШ»

ПРИКАЗ

02.09.2024 г.

с.Богородское

№ 87

Об организации горячего питания
в МАОУ «Богородская СОШ»

В связи с началом 2024-2025 учебного года и в целях обеспечения контроля за организацией питания обучающихся:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать со 2 сентября 2024 г. до окончания учебного года горячее питание обучающихся.
2. Обеспечить питание обучающихся в течении учебного года за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, дней, пропущенных по болезни.
3. Создать в школе все необходимые условия для организации питания обучающихся.
4. Осуществлять контроль за целевым использованием средств, предназначенных на питание обучающихся.
5. Обеспечить контроль над качеством питания в пределах выделенных денежных средств. С этой целью создать комиссию общешкольного контроля в целях в следующем составе:
Гайфуллина О.В. – председатель комиссии
Селифонкина В.Н. – родитель
Сагдеева Ф.Р. – классный руководитель
6. Производить своевременный ремонт кухонно-технологического оборудования школьной столовой, пополнением её инвентарём, посудой и столовой мебелью за счет средств, предусмотренных в районном бюджете на финансирование организации.

7. Строго соблюдать разработанное совместно с технологом МКУ «Шарлыкский РОО» примерное 10-дневное меню для обучающихся в общеобразовательных учреждениях с учётом возрастных потребностей детей и подростков и технологические карты кулинарных изделий на основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин.

8. Назначить ответственной за питание обучающихся в школе – Скурыгину Наталью Сергеевну- повара.

9. Скурыгиной Н.С.- ответственной за питание:

9.1. осуществлять входной контроль продуктов питания;

9.2.обеспечить выполнение Графика поставки проб для проведения лабораторного исследования продукции.

9.3. осуществлять правильность отбора материалов, подлежащих исследованию;

9.4. ведение документации по питанию;

9.5. осуществлять своевременную ежемесячную подачу отчётов в МКУ «Шарлыкский РОО» и его корректировку.

10. Классным руководителям:

10.1.организовать санитарно-просветительскую работу с обучающимися и их родителями, с целью увеличения охвата обучающимися горячим питанием;

10.2. обновить документацию для организации питания учащихся льготной категории;

10.3. обеспечить ежедневную подачу заявки на питание обучающихся в соответствии с ежедневной посещаемостью.

11. Дежурному учителю необходимо находиться в столовой во время приёма пищи обучающимися.(согласно утверждённого графика)

12.. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.П.Томина